

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора

ООО «УК «Лекс АМ»

№ 12-04/24 от 12.04.2024



М.Ю. Туманов



**ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ГОЛОСОВАНИЯ**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1 **Администратор** — уполномоченное лицо Оператора системы, которое обладает следующими правами:
- формировать и предоставлять Пользователям Ключи простой подписи;
 - прекращать и возобновлять действие, а также удалять из Системы голосования Сертификаты ключей подписи;
 - определять перечень и статус Пользователей в Системе голосования (Организатор/Директор/Приглашенное лицо и др.);
 - вести справочники Системы голосования.
- Администратор также обладает иными правами, предусмотренными Правилами и функциональностью Системы.
- 1.2 **Директор** — Пользователь, которому в рамках функциональности, предусмотренной Системой голосования, Администратором предоставлены необходимые права, позволяющие принимать участие с правом голоса в проводимых с использованием Системы голосования заседаниях коллегиальных органов Общества, членом которых является Директор.
- 1.3 **Документ о голосовании** — бюллетень, опросный лист, письменное мнение или иной документ, предусмотренный для соответствующего коллегиального органа Общества, посредством которого осуществляется голосование на заседании коллегиального органа, составленный в форме Электронного документа.
- 1.4 **Ключ простой подписи** — уникальное сочетание двух элементов — идентификатора (логина) и пароля, сформированных в установленном настоящими Правилами порядке.
- 1.5 **Ключ усиленной подписи** — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в Сертификате ключа подписи.
- 1.6 **Ключ электронной подписи** — Ключ простой подписи и (или) Ключ усиленной подписи применительно к условиям настоящих Правил, когда такое условие применяется как к Ключам простой подписи, так и к Ключам усиленной подписи.
- 1.7 **Оператор системы** — ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЛЕКС АССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" ИНН 7801699305.
- 1.8 **Организатор** — Пользователь, которому в рамках функциональности, предусмотренной Системой голосования, Администратором предоставлены необходимые права, позволяющие создавать и завершать заседания коллегиальных органов Общества, а также иным образом управлять ходом заседаний, проводимых с использованием Системы голосования.
- 1.9 **Общество** — юридическое лицо, для проведения заседаний коллегиальных органов которого используется Система голосования, в т.ч. Оператор системы. Перечень Обществ определяется Оператором системы в соответствии с имеющимися у Оператора системы правами.

- 1.10 **Паевой инвестиционный фонд** - обособленный имущественный комплекс, для проведения заседаний коллегиальных органов которого используется Система голосования, в т.ч. Оператор системы. Перечень Паевых инвестиционных фондов определяется Оператором системы в соответствии с имеющимися у Оператора системы правами.
- 1.11 **Правообладатель** – Акционерное общество «Независимая регистраторская компания Р.О.С.Т.» (ОГРН 1027739216757; ИНН 7726030449) , которое обладает исключительным правом на Программу для ЭВМ «Р.О.С.Т.Директор».
- 1.12 **Приглашенное лицо** — Пользователь, не являющийся членом соответствующего коллегиального органа Общества, которому в рамках функциональности, предусмотренной Системой голосования, Организатором предоставлены права, позволяющие принимать участие в заседаниях коллегиального органа Общества, проводимых с использованием Системы голосования, и получать доступ к информации (материалам) таких заседаний, по всем или отдельным вопросам повестки дня, без права голоса.
- 1.13 **Пользователь** — физическое лицо, которое в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, получило право доступа в Систему голосования. Пользователями могут являться:
- член коллегиального органа Общества;
 - единоличный исполнительный орган Общества;
 - лица, приглашенные для участия в заседании коллегиального органа Общества;
 - сотрудники и иные уполномоченные лица Оператора системы и (или) Обществ, получившие право доступа в Систему голосования с целью выполнения ими должностных, гражданско-правовых или иных обязанностей перед Оператором системы и (или) Обществом.
- 1.14 **Правила** — настоящие Правила электронного взаимодействия с использованием системы голосования, включая все приложения и изменения к ним.
- 1.15 **Простая электронная подпись** — простая электронная подпись Пользователя, сформированная с использованием Ключа простой подписи.
- 1.16 **Сертификат ключа подписи (Сертификат)** — квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу данного сертификата.
- 1.17 **Система голосования** — корпоративная информационная система, организованная с применением Программы для ЭВМ «Р.О.С.Т.Директор» и предназначенная для проведения заседаний коллегиальных органов Общества, перечисленных в пункте 6.1. Правил.
- 1.18 **Участник** — для целей Правил Участниками Системы голосования признаются Оператор системы, Пользователи (в т.ч. Организаторы, Директора, Приглашенные лица и др.), Администраторы.

- 1.19 **Усиленная электронная подпись** — усиленная электронная подпись Пользователя, сформированная с использованием Ключа усиленной подписи.
- 1.20 **Электронный документ** — информация в электронной форме, подписанная Электронной подписью, при условии, что такая информация с Электронной подписью признается в соответствии с настоящими Правилами равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя.
- 1.21 **Электронная подпись** — Простая электронная подпись и (или) Усиленная электронная подпись, применительно к условиям настоящих Правил, когда такое условие применяется как к Простой электронной подписи, так и Усиленной электронной подписи.

Другие термины и определения, не определенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Настоящие Правила устанавливают общий порядок использования Системы голосования, формирования, выдачи и использования Ключей электронной подписи, формирования Электронной подписи и Электронных документов, иные условия электронного взаимодействия с использованием Системы голосования.
- 2.2 Действие настоящих Правил распространяются на всех Участников.
- 2.3 Настоящие Правила признаются соглашением между Участниками, в соответствии с которым Электронные документы, подписанные Электронной подписью Пользователя, являются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью того же Пользователя. Оператор системы является стороной такого соглашения в силу настоящего пункта Правил. Любой другой Участник, помимо Оператора системы, признается стороной такого соглашения не позднее первого использования Системы голосования данным Участником.
- 2.4 Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.
- 2.5 Изменения в Правила (в том числе путем утверждения новой редакции Правил) могут быть внесены Оператором системы в одностороннем порядке. Изменения в Правила утверждаются уполномоченным органом Оператора системы и вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента их утверждения, если более поздний срок не предусмотрен указанными изменениями.
- 2.6 Оператор системы по решению своего уполномоченного органа вправе в любое время прекратить действие Правил. С момента прекращения действия Правил прекращают действие все Ключи простой подписи, сформированные в соответствии с Правилами, если иное не будет установлено Оператором системы, и Ключи усиленной подписи (применительно к их использованию в Системе голосования).

- 2.7 Информация об изменении Правил или прекращении действия Правил доводится до Участников путем рассылки электронных сообщений на адрес электронной почты каждого Участника, который указаны в его учетной записи в Системе голосования или который Участник сообщил Оператору системы иным образом.
- 2.8. Взаимные права и обязанности Оператора системы и Обществ в связи с использованием Системы голосования определяются соглашениями между ними.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 3.1 Для каждого Пользователя формируется индивидуальный Ключ простой подписи (т.е. логин и пароль). Пользователю может быть выдан только один действующий Ключ простой подписи.
- 3.2 Ключ простой подписи формируется Администратором. Выдача Пользователю Ключа простой подписи осуществляется путем его направления по адресу электронной почты Пользователя, указанному в заявлении Пользователя (по форме Приложения №1 к Правилам).
- 3.3 Плата за создание, выдачу и замену Пользователю Ключа простой подписи не взимается.
- 3.4 Срок действия Ключа простой подписи составляет 1 год со дня его создания. Замена Ключа простой подписи осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 Правил.
- 3.5 Порядок формирования и выдачи Ключей усиленной подписи устанавливается удостоверяющим центром, выдающим Сертификаты ключей подписи, а если Сертификат выдан доверенным лицом удостоверяющего центра - также в соответствии с правилами такого доверенного лица (при наличии).

4. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 4.1 Под заменой Ключа простой подписи понимается замена как всех элементов Ключа простой подписи (идентификатора (логина) и пароля), так и одного из них (пароля). При необходимости изменения идентификатора (логина) подлежат замене оба элемента Ключа простой подписи.
- 4.2 Замена Ключей простой подписи осуществляется Администратором по заявлению Пользователя о замене Ключа простой подписи, направленному Администратору посредством электронной почты, или Пользователем самостоятельно.
- 4.3 Ключ простой подписи прекращает действие в следующих случаях:
- (а) в случае замены в соответствии с пунктом 4.2 Правил;
 - (б) по заявлению Пользователя о прекращении действия Ключа простой подписи, направленному Администратору посредством электронной почты;

- (с) в случае самостоятельной замены Пользователем Ключа простой подписи при помощи специальной функции Системы голосования;
- (d) по инициативе Администратора, в том числе по причине прекращения прав (полномочий) Пользователя;
- (е) в случае получения Администратором информации о компрометации Ключа простой подписи (т.е. о том, что Ключ простой подписи известен или может быть известен третьим лицам);
- (f) в случае истечения срока действия Ключа простой подписи;
- (g) в случае прекращения действия Правил, если иное не будет установлено Оператором системы.

4.4 При прекращении действия Ключа простой подписи доступ с использованием данного Ключа простой подписи к Системе голосования прекращается.

4.5 Порядок и основания замены и прекращения действия Ключа усиленной подписи устанавливаются удостоверяющим центром, выдавшим соответствующий Сертификат ключа подписи, а если Сертификат выдан доверенным лицом удостоверяющего центра - также в соответствии с правилами такого доверенного лица (при наличии).

Помимо оснований, установленных удостоверяющим центром и (или) доверенным лицом удостоверяющего центра (если выдача Сертификата осуществляется таким доверенным лицом), Ключ усиленной подписи прекращает свое действие для целей использования в Системе голосования в следующих случаях:

- (a) по заявлению Пользователя о прекращении действия Ключа усиленной подписи, направленному Администратору посредством электронной почты;
- (b) по инициативе Администратора, в том числе по причине прекращения прав (полномочий) Пользователя;
- (с) в случае получения Администратором информации о компрометации Ключа усиленной подписи;
- (d) в случае прекращения действия Правил, если иное не будет установлено Оператором системы.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

5.1 Ключи электронной подписи используются для доступа и использования Системы голосования в соответствии с Правилами, функциональностью Системы голосования и статусом Пользователя.

5.2 В зависимости от способа, выбранного Пользователем, он может получать доступ к Системе голосования одним из следующих способов:

- (a) с использованием Ключа простой подписи;
- (b) с использованием Ключа усиленной подписи;

(с) с использованием Ключа простой подписи или Ключа усиленной подписи по усмотрению Пользователя.

5.3 В зависимости от способа, выбранного Пользователем, он может подписывать Электронные документы в Системе голосования одним из следующих способов:

- (а) с использованием Ключа простой подписи;
- (б) с использованием Ключа усиленной подписи.

Пользователь, который выбрал способ подписания Электронных документов в Системе голосования с использованием Ключа усиленной подписи, не может подписывать Электронные документы с использованием Ключа простой подписи, и наоборот.

Выбранный Пользователем способ доступа к Системе голосования и подписания Электронных документов указывается в его заявлении (Приложение №1 к настоящим Правилам). Администратор осуществляет соответствующие настройки профиля Пользователя в соответствии с заявлением Пользователя.

5.4 Первый доступ Пользователя в Систему голосования всегда осуществляется с помощью Ключа простой подписи (т.е. ввода логина и пароля).

Для доступа к Системе голосования с использованием Ключа усиленной подписи, Пользователь должен зайти в Систему голосования с использованием Ключа простой подписи (т.е. ввести свой логин и пароль) и загрузить в Систему голосования Сертификат. Допускается загрузка более одного Сертификата, каждый из которых может использоваться в Системе голосования.

После активации Администратором соответствующей настройки профиля Пользователя, Пользователь может использовать Ключ усиленной подписи как для доступа к Системе голосования (если Пользователь выбрал способ доступа к Системе голосования, указанный в подпункте б) или с) пункта 5.2. Правил), так и для формирования и подписания Электронных документов с Усиленной электронной подписью (если Пользователь выбрал способ подписания Электронных документов, указанный в подпункте б) пункта 5.3 Правил).

5.5 Документ о голосовании признается подписанным Электронной подписью Пользователя при условии, что он был сформирован Пользователем в Системе голосования с использованием действующего Ключа электронной подписи данного Пользователя, а именно:

- (а) в случае использования для подписания Документа о голосовании Ключа простой подписи – если Пользователь установленным им способом (см. п. 5.2. Правил) вошел в Систему голосования, сформировал проект Документа о голосовании и активировал кнопку «Подписать». Для активации кнопки «Подписать» не требуется еще раз вводить Ключ простой подписи (т.е. логин и пароль), который Пользователь уже ввел в Систему голосования.
- (б) в случае использования для подписания Электронного документа Ключа усиленной подписи – если Пользователь установленным им способом (п. 5.2. Правил) вошел в Систему голосования, сформировал проект Документа о

голосовании и подписал его Усиленной электронной подписью, Сертификат которой загружен в Систему голосования (п. 5.4. Правил), путем активации кнопки «Подписать».

- 5.6 С целью визуального подтверждения, что Документ о голосовании подписан Простой электронной подписью, на визуальном отображении Документа о голосовании, подписанного Простой электронной подписью и хранящегося в Системе голосования, автоматически помещается штамп о подписании. Данный штамп содержит текст «Простая электронная подпись», набор символов, позволяющих с использованием алгоритмов Системы голосования подтвердить целостность и авторство подписанного Документа о голосовании; фамилию, имя, отчество владельца Ключа простой подписи, его логин для входа в Систему голосования и период действия Ключа простой подписи.
- 5.7 С целью визуального подтверждения, что Документ о голосовании подписан Усиленной электронной подписью, на визуальном отображении Документа о голосовании, подписанного Усиленной электронной подписью и хранящегося в Системе голосования, автоматически помещается штамп о подписании. Данный штамп содержит текст «Усиленная электронная подпись», уникальный идентификатор (отпечаток) Сертификата, сведения о владельце Ключа электронной подписи и периоде действия Ключа электронной подписи.
- 5.8 В случае размещения в Системе голосования иной информации в электронной форме (уведомление (сообщение) о проведении заседания коллегиального органа, материалы и документы к заседанию коллегиального органа, другая информация, предусмотренная функциональностью Системы голосования), такая информация, в зависимости от ее содержания, приравнивается к оригиналу или копии документа на бумажном носителе, которые подписаны или заверены Пользователем, загрузившим данную информацию в Систему голосования.
- 5.9 Прекращение действия Ключа электронной подписи не влияет на юридическую силу Электронных документов, подписанных с использованием данного Ключа электронной подписи до прекращения его действия.
- 5.10 Ключ электронной подписи должен использоваться Пользователем лично, способом, не допускающим его компрометации. Ключ электронной подписи, с использованием которого осуществлен доступ к Системе голосования и (или) сформирована Электронная подпись и создан Электронный документ, признается введенным Пользователем лично.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ГОЛОСОВАНИЯ

- 6.1 Система голосования применяется Участниками для обеспечения созыва, подготовки и проведения заседаний коллегиальных органов Обществ и Паевых инвестиционных фондов (ПИФ). К таким органам для целей Правил относятся:
- Совет директоров Общества;
 - Инвестиционный комитет ПИФ;
 - Общие собрания пайщиков ПИФ.

- 6.2 Доступ к функциям Системы голосования предоставляется после ввода (запуска) Пользователем Ключа электронной подписи, который данный Пользователь выбрал для доступа к Системе голосования (см. п. 5.2. Правил).
- 6.3 Перечень Пользователей, имеющих доступ к конкретному заседанию коллегиального органа Общества, определяется Администратором, который вносит Директоров – членов соответствующего органа управления в справочники Системы голосования, а также Организатором, который определяет состав Приглашенных лиц на конкретное заседание.
- 6.4 Система голосования включает в себя следующие основные функциональные блоки:
- Ведение учетных записей Пользователей;
 - Ведение справочника компаний (Обществ, ПИФов);
 - Ведение справочника органов управления (коллегиальных органов Обществ, ПИФов);
 - Создание заседания коллегиального органа Общества, ПИФа;
 - Проведение заседания коллегиального органа Общества, ПИФа;
 - Архив заседаний коллегиальных органов Обществ, ПИФов.
- 6.5 Функциональные блоки «Ведение учетных записей Пользователей», «Ведение справочника компаний», «Ведение справочника органов управления» доступны Администратору и включают в себя функции настройки Системы голосования, в том числе:
- Формирование и предоставление Пользователям Ключей простой подписи;
 - Определение состава органов управления (коллегиальных органов Обществ, ПИФов).
- 6.6 Функциональный блок «Создание заседания» доступен Организатору и включает в себя следующие основные функции:
- Создание заседания коллегиального органа Общества, ПИФа в очной, очно-заочной или заочной форме (в зависимости от того, какая форма заседания применима в каждом конкретном случае);
 - Указание сведений, обязательных для проведения заседания коллегиального органа Общества, ПИФа в каждой из форм;
 - Формирование повестки дня заседания и проектов решений по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа Общества, ПИФа;
 - Загрузка в Систему голосования информационных материалов и документов к заседанию коллегиального органа Общества, ПИФа;
 - Определение состава Приглашенных лиц на конкретное заседание;
 - Исключение из голосования по отдельным вопросам повестки дня заседания некоторых Директоров;
 - Ограничение доступности информации о вопросах повестки дня, проектах решений, информационных материалов и документов для Приглашенных лиц;

- Ознакомление Пользователей - участников заседаний коллегиального органа Общества с запланированными заседаниями, проектами решений, информационными материалами и документами;
- Обсуждение повестки дня запланированных заседаний в чате с Пользователями - участниками заседаний.

6.7 Функциональный блок «Проведение заседания» включает в себя следующие основные функции:

- Для Организатора:
 - Открытие и завершение голосования по вопросам повестки дня;
 - Формирование проекта протокола заседания коллегиального органа Общества, ПИФа;
 - Обсуждение повестки дня запланированных заседаний в чате с Пользователями - участниками заседания коллегиального органа Общества, ПИФа.
- Для Директора:
 - Возможность ознакомиться с проектами решений, информационными материалами и документами по вопросам повестки дня заседания;
 - Обсуждение повестки дня запланированных заседаний коллегиального органа Общества, ПИФа в чате с Пользователями - участниками заседания;
 - Возможность проголосовать (т.е. заполнить, подписать Электронной подписью и разместить в Системе голосования Документ о голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа до окончания установленного срока голосования);
 - Возможность ознакомления с протоколом заседания коллегиального органа.
- Для Приглашенных лиц:
 - Возможность ознакомиться с проектами решений, информационными материалами и документами по вопросам повестки дня заседания, к которым они допущены Организатором этого заседания коллегиального органа;
 - Обсуждение повестки дня запланированных заседаний коллегиального органа Общества, ПИФа в чате с Пользователями - участниками заседания.

6.8 Функциональный блок «Архив» доступен Пользователю – Директору, Организатору и Приглашенным лицам и включает в себя:

- Возможность просмотра завершенных заседаний коллегиальных органов, членом которых является Пользователь – Директор или в которых Пользователь исполняет роль Организатора или имеет статус Приглашенного лица. Если Пользователь не принимал участие в заседании, которое завершено, то для получения возможности просмотра данного заседания Организатор может присвоить этому Пользователю статус Приглашенного лица после завершения заседания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

7.1 Пользователь обязуется:

- (a) надлежаще соблюдать требования Правил;
- (b) обеспечить конфиденциальность Ключей электронной подписи, не допускать их раскрытие (компрометацию);
- (c) в случае компрометации Ключа электронной подписи незамедлительно уведомить об этом Администратора;
- (d) своевременно принимать меры по замене Ключа электронной подписи с истекающим сроком действия;
- (e) использовать Систему голосования в соответствии с ее функциональностью и техническим назначением.

7.2 Пользователь вправе:

- (a) осуществлять права, предусмотренные Правилами;
- (b) получать от Администратора информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных Правилами.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА

8.1 Администратор обязан своевременно формировать Ключи простой подписи и выполнять иные обязанности, предусмотренные для него Правилами.

9. ПРОЦЕДУРА РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1 В соответствии с настоящим разделом Правил могут разрешаться следующие конфликтные ситуации:

- (a) неподтверждение подлинности Электронного документа средствами проверки Электронной подписи Системы голосования;
- (b) оспаривание факта идентификации Пользователя, который, согласно данным, имеющимся в Системе голосования, подписал Электронный документ, или разместил в Системе голосования иную информацию в электронной форме (далее в настоящем пункте 9.1 – информация), или совершил в Системе голосования иные действия;
- (c) заявление об искажении содержания Электронного документа или иной информации, размещенной в Системе голосования (т.е. о несоответствии содержания Электронного документа или иной информации первоначальному содержанию того же Электронного документа в момент его подписания или той же информации в момент ее размещения в Системе голосования);
- (d) оспаривание факта или времени формирования и подписания Электронного документа или размещения иной информации в Системе голосования;
- (e) иные конфликтные ситуации, связанные с использованием Системы голосования.

9.2 Настоящий раздел Правил не распространяется на споры о законности решений коллегиальных органов Обществ по существу их содержания, а о нарушениях при

созыве, подготовке и проведении коллегиальных органов Обществ, ПИФов, если такие нарушения не связаны с использованием Системы голосования. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению Пользователя или Общества, ПИФа (далее – Сторона-инициатор), о возникновении и/или наличии конфликтной ситуации, связанной с использованием Системы голосования, Сторона-инициатор извещает об этом Администратора. Извещение Стороны-инициатора должно содержать описание конфликтной ситуации и предполагаемые причины ее возникновения, а также может содержать меры, предлагаемые Стороной-инициатором для разрешения конфликтной ситуации.

- 9.3 Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения Стороны-инициатора, направленного в соответствии с п. 9.2. Правил, проверяет наличие указанных в этом извещении обстоятельств и извещает Сторону-инициатора о результатах проверки, а также о мерах, предлагаемых или принятых Администратором для разрешения конфликтной ситуации.
- 9.4 Если Сторона-инициатор не удовлетворена извещением Администратора, направленным в соответствии с п. 9.3. Правил, или Администратор не направил такое извещение Стороне-инициатору в установленный срок, то Сторона-инициатор направляет Администратору извещение о необходимости создать Комиссию по разрешению конфликтной ситуации (далее также – Комиссия). Извещение Стороны-инициатора должно содержать описание причин, по которым Сторона-инициатор не удовлетворена результатами проверки Администратора и (или) мерами, принятыми или предлагаемыми Администратором, и сведения о лицах (не более двух), которые будут членами Комиссии от Стороны-инициатора.
- 9.5 Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения Стороны – инициатора, направленного в соответствии с п. 9.4. Правил, организует создание Комиссии. Комиссия создается на срок 1 (один) месяц, в течение которого она должна принять решение по существу конфликтной ситуации. По решению Комиссии, принятому единогласно, срок ее работы может быть продлен, но не более, чем на 1 (один) месяц. Решение о продлении срока работы Комиссии может быть принято только один раз и с учетом общего срока для принятия решения Комиссии по существу конфликтной ситуации, установленного пунктом 9.16 Правил.
- 9.6 Членами Комиссии могут быть только совершеннолетние полностью дееспособные физические лица. Комиссия по разрешению конфликтной ситуации состоит из лиц, предложенных Стороной-инициатором, и лиц, предложенных Оператором системы. Администратор не может быть членом Комиссии. Сторона-инициатор вправе предложить не более двух лиц для работы в Комиссии. Оператор системы предлагает для работы в Комиссии то же количество лиц, которое было предложено Стороной-инициатором. Соответственно, Комиссия может состоять из двух членов (по одному от Стороны-инициатора и Оператора системы) или четырех членов (по два от Стороны-инициатора и Оператора системы).
- 9.7 По инициативе Оператора системы или Стороны-инициатора и при условии согласия Правообладателя, к работе Комиссии может быть привлечен представитель Правообладателя в качестве члена Комиссии, предложенного Оператором системы или

Стороной-инициатором, или в качестве приглашенного лица с правом совещательного голоса.

- 9.8 Администратор (как уполномоченное лицо Оператора системы), Сторона-инициатор и каждый член Комиссии по разрешению конфликтной ситуации до начала ее работы должны подписать протокол о формировании и начале работы Комиссии по форме Приложения №2 к настоящим Правилам. При согласии всех лиц, подписывающих такой протокол, он может быть составлен и подписан по форме, отличающей от формы, установленной Приложением №2 к настоящим Правилам. С момента подписания такого протокола подписавший его член Комиссии принимает на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, ставшей ему доступной в связи с работой в составе Комиссии. В случае отказа подписать такой протокол, лицо не включается в состав Комиссии и не допускается к ее работе. Сторона спора, которая предложила данное лицо для включения в состав Комиссии, вправе предложить иное лицо для включения в состав Комиссии.
- 9.9 Основания для отвода члена Комиссии:
- (а) лицо является конкурентом Общества, ПИФа или Оператора системы и (или) аффилированным лицом, сотрудником, бенефициарным владельцем, контролирующим лицом такого конкурента; или
 - (б) лицо ранее злоупотребило полномочиями члена Комиссии при рассмотрении иной конфликтной ситуации (например, разгласило конфиденциальные сведения, полученные в связи с работой Комиссии), чему имеются доказательства.
- 9.10 Администратор извещает Оператора системы и Сторону-инициатора о лицах, предложенных другой стороной в качестве членов Комиссии (фамилия, имя, отчество, должность и место работы), до начала работы Комиссии. В течение 3 (трёх) рабочих дней после получения такого извещения Оператор системы может заявить отвод члену (членам) Комиссии, которого предложила Сторона-инициатор, а Сторона-инициатор – члену (членам) Комиссии, которого предложил Оператор системы, по основаниям, указанным в пункте 9.9 Правил. Член Комиссии, в отношении которого в установленный срок подано заявление об отводе, автоматически исключается из состава Комиссии. В этом случае лицо (т.е. Оператор системы или Сторона-инициатор), которое предложило отведенного члена Комиссии, должно в течение 3 (трех) рабочих дней предложить нового члена Комиссии.
- 9.11 Администратор организует работу Комиссии по разрешению конфликтной ситуации, в том числе назначает дату и время заседаний, извещает об этом членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решение Комиссии по конфликтной ситуации.
- 9.12 Комиссия вправе изучать документы, информацию и оборудование Оператора системы, Администратора и Стороны-инициатора, если это необходимо для принятия решения по существу конфликтной ситуации. Отказ предоставить документы, информацию и оборудование для изучения Комиссией должен быть мотивированным.

- 9.13 Проверка авторства Электронного документа, содержащего Простую электронную подпись, неизменности его содержания, факта создания с использованием Ключа простой подписи в Системе голосования осуществляется в соответствии с Инструкцией по проверке простой электронной подписи в системе голосования «Р.О.С.Т.Директор», входящей в состав документации к программе для ЭВМ «Р.О.С.Т.Директор», предоставленной Правообладателем.
- 9.14 Проверка авторства Электронного документа, содержащего Усиленную электронную подпись, и подлинность Усиленной электронной подписи в Электронном документе, созданным с использованием Ключа усиленной подписи, осуществляется в соответствии с регламентами и процедурами удостоверяющего центра, выдавшего соответствующий Сертификат ключа подписи, а если Сертификат выдан доверенным лицом удостоверяющего центра - также регламентами и процедурами такого доверенного лица (при наличии). В случае несоответствия настоящего раздела Правил регламентам и процедурам удостоверяющего центра и (или) его доверенного лица, применяются соответственно регламенты и процедуры удостоверяющего центра и (или) его доверенного лица.
- 9.15 Решение Комиссии по конфликтной ситуации принимается единогласно (если Комиссия состоит из двух членов) или большинством не менее чем в три голоса (если Комиссия состоит из четырех членов) и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. При отсутствии, отказе или неподписании протокола членом Комиссии по каким-либо причинам, в протоколе указываются данный факт и причины неподписания протокола членом Комиссии. Член Комиссии вправе подписать протокол с замечаниями (при наличии).
- 9.16 Если после получения Администратором извещения Стороны-инициатора, направленного в соответствии с п. 9.4. Правил, в течение одного месяца Комиссия по разрешению конфликтной ситуации не сформирована или в течение трех месяцев Комиссия не приняла решение по существу конфликтной ситуации, то признается, что разрешение конфликтной ситуации в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил, невозможно.
- 9.17 При неразрешении конфликтной ситуации в порядке, установленном в пунктах 9.1-9.16 настоящих Правил, разрешение спора может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.18 Извещения, предусмотренные пунктами 9.1 – 9.16 настоящих Правил, могут направляться на адрес и с адреса электронной почты Пользователя, указанного в его заявлении (см. Приложение №1 к Правилам) или внесенного в ином установленном порядке в учетную запись Пользователя.

**Заявление пользователя
о предоставлении ключа простой подписи
для использования в корпоративной информационной системе**

г. _____, Россия _____ . _____ .20____ г.

Пользователь:

ФИО: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Вид: _____ Серия: _____ Номер: _____

Выдан: _____ Дата: _____

Электронная почта: _____

Почтовый адрес: _____

просит ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЛЕКС АССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" (Оператор системы) предоставить ключ простой электронной подписи для использования в корпоративной информационной системе (далее Система голосования)

1. Доступ к Системе голосования будет осуществляться с использованием:
 - только логина и пароля (Ключ простой подписи);
 - только ключа усиленной квалифицированной подписи (Ключ усиленной подписи);
 - Ключа простой подписи или Ключа усиленной подписи.
2. Подписание Электронных документов будет осуществляться с использованием:
 - только логина и пароля (Ключ простой подписи);
 - только ключа усиленной квалифицированной подписи (Ключа усиленной подписи).
3. Пользователь ознакомлен с Правилами электронного взаимодействия с использованием системы голосования, утв. Генеральным директором ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЛЕКС АССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" приказом №12-04/24 от 12.07.2024 (далее – Правила), принимает Правила и обязуется их выполнять.
4. Подписывая настоящее заявление, Пользователь соглашается на использование Электронной подписи в соответствии с Правилами и признаёт равнозначность Электронных документов, подписанных Электронной подписью в соответствии с Правилами, документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.
5. Пользователь дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЛЕКС АССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" и Участниками Системы голосования, как они определены Правилами, для целей ее использования. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки: все способы и действия, предусмотренные законодательством РФ и соответствующие целям использования Системы голосования.
6. Пользователь обязуется в случае изменений своих данных, указанных в настоящем заявлении, информировать ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ "ЛЕКС АССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ" об этих изменениях.
7. Пользователь обязуется не совершать действий, в результате которых информация, доступная в Системе голосования, будет предоставлена неуполномоченным лицам.

Подпись Пользователя: _____ / _____

для СЛУЖЕБНЫХ ОТМЕТОК ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

Настоящее заявление принято Оператором системы к рассмотрению: « ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

**Протокол о формировании и начале работы Комиссии по разрешению
конфликтной ситуации**

город [_____]

Дата: [_____]

Комиссия по разрешению конфликтной ситуации (далее – Комиссия) сформирована на основании *(указываются реквизиты извещения Стороны-инициатора о необходимости создать Комиссию по разрешению конфликтной ситуации)*.

Члены Комиссии:

(указываются фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и почтовый адрес, должность и место работы каждого члена Комиссии, а также сведения, кем был предложен данный член Комиссии – Оператором системы или Стороной-инициатором).

Отводов в отношении перечисленных выше членов Комиссии нет.

Каждый член Комиссии обязуется сохранять конфиденциальность всех сведений, полученных им в связи с работой Комиссии (за исключением сведений, которые являются общедоступными или должны быть предоставлены или раскрыты в соответствии с обязательными требованиями законодательства Российской Федерации), в том числе после завершения работы Комиссии.

(Подписи лиц, подписывающих протокол, с расшифровкой).