

Утв. Приказом генерального ООО
«Управляющая компания «Лекс Ассет
Менеджмент» № 1/09 от 01.09.2022

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЛЕКС АССЕТ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Санкт-Петербург
2022

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Принципы и условия обработки персональных данных	4
III. Права субъекта персональных данных	5
IV. Реализация требований к защите персональных данных	5
V. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	6
VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	7
7. Заключительные положения	8
ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Лекс Ассет Менеджмент» (199178, Санкт-Петербург г., Муниципальный Округ Васильевский вн.тер.г., 17-я В.О. линия, д. 52, к. 2, литер А, пом. 24, оф. 24/2, ОГРН: 1217800074360, Дата присвоения ОГРН: 06.05.2021, ИНН: 7801699305, КПП: 780101001) (далее «Оператор», «Компания») отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.2. Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных Общества. Она разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

1.3. Внутренние нормативные документы Общества, затрагивающие вопросы, рассматриваемые в данном документе, разрабатываются согласно настоящей Политике и не должны противоречить ей.

1.4. Политика является внутренним нормативным документом Общества, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

1.5. Требования настоящей Политики обязательны для всех работников Общества и распространяются на: автоматизированные системы Общества, средства телекоммуникаций, информационные ресурсы и носители информации, помещения, работников Общества.

1.6. Основные понятия:

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и которая представляет коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцами;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации, Перечнем персональных данных, обрабатываемых Оператором и локальными актами Компании;

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется на основании информации, к нему относящейся;

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, изложенных в соглашениях, предоставляемых субъектами персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в целях оказания услуг в рамках осуществляемой деятельности в рамках лицензии на осуществление деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также в целях организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, обеспечения сохранности имущества Общества; установления и расчета размера заработной платы; оформления полисов обязательного медицинского страхования работников; обеспечения пропускного режима Общества; рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства; осуществления лицензированной деятельности; а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, иными целями, предусмотренными соглашениями, полученными Обществом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно с согласия субъекта персональных данных.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых в Компании персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

2.5. При обработке персональных данных в Компании обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

2.6. Компания в ходе своей деятельности может предоставлять и (или) поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ о персональных данных. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.7. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целями, для которых они были собраны.

III. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право (если иное не предусмотрено законом):

3.1.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.1.2. требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Компанией, и источник их получения;

3.1.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

3.1.4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3.1.5. обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

3.1.6. защищать свои права и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2. Компания не несет ответственности за недостоверную информацию, предоставленную субъектом персональных данных.

IV. Реализация требований к защите персональных данных

4.1. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения требований федерального законодательства Компания считает важнейшими задачами обеспечение легитимности обработки персональных данных и обеспечение надлежащего уровня безопасности обрабатываемых в Компании персональных данных.

4.2. Компания требует от иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

4.4. Все реализуемые Компанией мероприятия по организационной и технической защите персональных данных осуществляются на законных основаниях, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных.

4.5. В целях обеспечения адекватной защиты персональных данных Компания проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определяет актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.6. В соответствии с выявленными актуальными угрозами Компания применяет необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя использование средств защиты информации, обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, восстановление персональных данных, ограничение доступа к персональным данным, регистрацию и учет действий с персональными данными, а также контроль и оценку эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4.7. Руководство Компании осознает важность и необходимость обеспечения безопасности персональных данных и поощряет постоянное совершенствование системы защиты персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Компании.

4.8. В Компании назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

4.9. Каждый новый работник Компании, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, ознакомливается с требованиями законодательства Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, настоящей Политикой и другими локальными актами Компании по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

V. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Обществом обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (физических лиц):

- клиентов;
- работников Общества;
- родственников работников Общества;
- руководителей и (или) представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих договорные отношения с Обществом;

- лиц, обратившихся в Общество с обращением, жалобой или заявлением;
- претендующих на замещение вакантных должностей работников Общества;
- иных физических лиц, состоящих в правоотношениях с Обществом.

5.2. Категории персональных данных описаны в Перечне персональных данных, подлежащих защите в ООО «УК «Лекс Ассет Менеджмент» (далее – Перечень). Для каждой категории субъектов персональных данных устанавливаются свой объем обрабатываемых персональных данных и сроки хранения персональных данных согласно Перечню.

5.3. Общество обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Общество обрабатывает специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских или иных убеждений, интимной жизни, Обществом не осуществляется.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении к Оператору либо при получении Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо

Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональных данных подлежат уничтожению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом Общества, она относится к общедоступной информации и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

7.2. Действующая редакция Политики публикуется на официальном сайте Общества: <https://www.lexpif.ru/>

7.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики, а также ее своевременная актуализация осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.4. Ответственность работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Согласие на обработку персональных данных**

Я, _____ (далее - Субъект),
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

кем и когда выдан)

даю свое согласие во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ООО «Управляющая Компания «Лекс Ассет Менеджмент» (далее – Общество), расположенному по адресу: 199178, Санкт-Петербург г., Муниципальный Округ Васильевский вн.тер.г., 17-я В.О. линия, д. 52, к. 2, литер А, пом. 24, оф. 24/2, на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей (выбрать нужно):

- Осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами и иных видов деятельности, предусмотренных лицензиями, выданными Обществу, Уставом Общества.
- Реализация Обществом требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, установленных к деятельности Общества.
- Заключение, исполнение, изменение и расторжение сделок, заключаемых в рамках осуществления деятельности Общества, а также в целях административно-хозяйственного обеспечения деятельности Общества.
- Осуществление деятельности по корпоративному управлению Обществом.
- Заключение, исполнение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации. – Содействие в трудоустройстве, обучении, работе и продвижению по службе, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Общества, пользовании различного вида льготами.
- Организация и ведение бухгалтерского, кадрового, налогового учета, учета плательщиков страховых взносов, иных форм обязательного учета, установленных законодательством Российской Федерации.
- Составление и предоставление отчетности, уведомлений, иной информации в Банк России, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, в иные контролирующие и надзорные органы и организации, а также в их структурные и территориальные подразделения (отделения).
- Иное (указать иную цель) _____ .

Согласие распространяется на следующие персональные данные (выбрать нужно):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, адрес места жительства;
- данные основного документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- контактный телефон;
- почтовый адрес,
- адрес электронной почты;
- данные миграционной карты;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ;
- реквизиты диплома о высшем образовании;
- реквизиты квалификационного аттестата;
- реквизиты справки об отсутствии судимости;
- реквизиты документа, подтверждающего отсутствие дисквалификации;
- сведения о местах работы, стаже работы, занимаемых должностях;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные;
- иное (указать)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО